

Autorizzazione e istruzioni per il trattamento GREEN PASS

Il Titolare, con la presente autorizza il/la sig./sig.ra _____ al trattamento dei dati personali conosciuti nello svolgimento delle attività di verifica delle certificazioni verdi COVID-19/Green Pass e/o delle certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 e riportati nella tabella sottostante. Tale autorizzazione cesserà di essere valida al venir meno dell'obbligo di verifica. Il soggetto autorizzato al trattamento dovrà attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite e riportate di seguito:

Autorizzazione al trattamento delle seguenti categorie di dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • Dati personali identificativi dell'interessato verificato; • In via indiretta, dati relativi allo stato di salute dell'interessato verificato. • In caso di verifica delle certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19, dati particolari relativi allo stato di salute.
Istruzioni per il trattamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. trattare tutti i dati personali conosciuti nell'ambito dello svolgimento delle attività di verifica in modo lecito e secondo correttezza. Trattare dati personali che siano esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati; 2. provvedere a rilasciare idonea informativa agli interessati in caso di raccolta diretta dei dati; 3. seguire le istruzioni impartite in merito alle modalità di consultazione dei dati personali; 4. tenuto conto delle finalità di trattamento perseguite dal Titolare, mantenere assoluto riserbo in merito alle informazioni conosciute nello svolgimento delle proprie mansioni; 5. evitare di asportare materiale contenente dati personali senza una preventiva autorizzazione del Titolare, restando fermo quando ciò sia strettamente necessario e indispensabile per l'attività di verifica; 6. in caso di esercizio da parte dell'interessato dei diritti di cui all'artt. 15,16,17,18,20 e 21 del Regolamento (UE) n. 2016/679 seguire la relativa procedura/processo posta in essere dal Titolare; 7. osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, predisposte dal Titolare a protezione dei dati personali oggetto di trattamento; 8. nel caso dovessero sorgere dubbi in ordine alle operazioni di trattamento svolte per l'attività demandata, rivolgersi al Titolare; 9. segnalare al Titolare eventuali criticità che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare; 10. rispettare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati personali degli interessati, ivi compresi i dati indirettamente conosciuti e riferiti allo stato di salute.
Processi e procedure	<p>La persona autorizzata al trattamento deve rispettare i processi e le procedure predisposte dal Titolare per la protezione dei dati personali, reperibili al seguente indirizzo CISL SCUOLA PISA , Via Corridoni,36 -56125 Pisa cislscuola_pisa@cisl.it sulla intranet della struttura.</p>
DPO	<p>La persona deve collaborare e coadiuvare il DPO nello svolgimento delle attività da questo effettuate. Il DPO è contattabile al seguente indirizzo: dpo.cislscuola.pisa@cisl.it</p>

Data

Firma per presa visione